PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, diciembre de 2024.

Señora
EUFEMIA PACHECO MAYA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5849524
Coordinadora Académica
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5849524 del año 2024

KENNY JAMIR PINTO LUBO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.095.575 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será de **CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($40.487.609)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476)** b) Ocho pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)** c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	• Impartí formación cumpliendo con los conocimientos de saber (ejes temáticos) contemplados en el diseño curricular en los siguientes programas de TITULADA: Gestión Logística (Ficha 2823008). **Competencia:** Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información. Recursos Humanos (Ficha 2994132) **Competencia:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística. • Impartí formación cumpliendo con los conocimientos de saber (ejes temáticos) contemplados en el diseño curricular en el siguiente programa de COMPLEMENTARIA: **Procesamiento de Información Estadística** (Ficha 3141941). • Apliqué material de apoyo sobre análisis de datos, cálculo e interpretación de parámetros estadísticos. Complementaria, Ficha 3141941. • Orienté sesión de clase sobre Instrumentos de Recolección de Información (Encuesta) y Gráficos de resultados.	• Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”. • Evidencias en formato GOR-F-012 V03.

		Complementaria, Ficha 3141941. • Se elaboraron exposiciones sobre Investigación Científica y Metodogía de la Investigación. Gestión Logística (Ficha 2823008). • Orienté sesión de clase sobre la aplicación de Funciones Matemáticas en Excel y su uso en diferentes contextos. Ficha 2823008 (Gestión Logística). • Orienté sesión de clase sobre Instrumentos de Recolección de Información (Encuesta) y Gráficos de resultados. Recursos Humanos (Ficha: 2994132).	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	• Se creó ruta de aprendizaje para la ficha complementaria 3141941 (Procesamiento de Información Estadística).	• Sofia Plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	• Asocié los aprendices a la ruta de Procesamiento de Información Estadística (Ficha: 3141941).	• Sofia Plus.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de Aprendizaje.	• Compartí Planeación Pedagógica de la competencia asignada en las fichas 2994132 y 2823008. • Apliqué Guia de Aprendizaje en la ficha 2823008. • Apliqué Guia de Aprendizaje en la ficha 2994132.	• Portafolio en Drive. “Evidencias del Instructor”.

6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	• Entregué para matrícula, curso complementario con todos sus soportes: Procesamiento de Información Estadística (Ficha: 3141941).	• Validación en Administración Educativa. • Sofia Plus.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	• Elaboré Materiales de Apoyo para las actividades de aprendizaje.	• Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor".
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	• Actualicé el portafolio en drive.	• Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor".
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	• Impartí Formación Profesional Integral en Titulada, de acuerdo a la programación asignada por la Coordinadora Académica.	• Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor". • Evidencias en formato GOR-F-012 V03.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de	• Compartí Planeación Pedagógica de la competencias: "Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística" (Ficha: 2994132). "Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información". Ficha 2823008.	• Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor".

	acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	• Evalué en Sofia Plus los Resultados de Aprendizaje de la competencia: "Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización". Ficha: 2994170 Ruta 1 y Ruta 2. • Evalué en Sofia Plus el curso complementario Procesamiento de Información Estadística (Ficha: 3141941). • Evalué en Sofia Plus los Resultados de Aprendizaje de la competencia: "Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información". Gestión Logística (Ficha: 2823008). • Evalué en Sofia Plus los RAP #1 y #2 de la competencia: "Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística". Recursos Humanos (Ficha: 2994132).	• Portafolio en Drive. "Evidencias del Instructor". • Sofia Plus.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	• Envié el reporte estadístico del mes de diciembre. (Fecha de envío: 03 de diciembre de 2024).	• Validación Coordinación Académica.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.

15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	• Realicé control de asistencia a los aprendices de cada ficha asignada.	• Portafolio en Drive. • Sofia Plus.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	• Garanticé espacios para la generación de ideas y construcción conjunta de conocimientos.	• Registro fotográfico en en formato GOR-F-012 V03.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	• Registré la información académica de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	• Evidencias en formato GOR-F-012 V03.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	• Utilicé responsablemente mi correo institucional kjpinto@sena.edu.co.	• No Aplica.
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	• Cargué en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia.	• Documentos auténticos cargados en el Secop II.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.

	los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.		
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	• Para este mes no tengo bienes o elementos a mi cargo.	• No Aplica.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	• Acaté responsablemente las instrucciones de higiene y autocuidado del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo (SG – SST).	• Evidencias en formato GOR-F-012 V03.

24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	• Adjunté la actividad propuesta sobre formulación del título de proyecto de investigación. “EDT: Un espacio para la investigación y el emprendimiento”.	• Evidencias en formato GOR-F-012 V03.
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	• En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	• No Aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el No. 4582102647 de la planilla de aportes a salud, pensión y ARL expedida por SOI, correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios.

Cordialmente,

Firma
KENNY JAMIR PINTO LUBO
Contratista
C.C. No. 84.095.575

Recibí a satisfacción:

Firma
EUFEMIA PACHECO MAYA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5849524
Coordinadora Académica

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Tabla de contenido

1. **Introducción……3**
2. **Objetivo……3**
3. **Alcance……3**
4. **Responsable……4**
5. **Marco normativo……4**
6. **Generalidades……5**
7. **Contenido……5**
8. **Conclusión……18**

1. INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, ofrece y ejecuta la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119 de 1994).

En virtud de lo anterior, el presente informe evidencia las actividades durante el mes objeto de cobro, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.5849524 de la vigencia 2024 en la que el contratista presta sus servicios que tiene por objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

2. OBJETIVO

Este informe es presentado a fin de mostrar evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de diciembre, dando cumplimiento al contrato No. CO1.PCCNTR.5849524 de 2024.

3. ALCANCE

El presente documento se proyecta como parte del proceso de Gestión del Talento Humano y del objeto contractual, en el que se evidencia el desarrollo del proceso formativo para su respectivo seguimiento en el periodo del mes objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe y se toma como soporte la información suministrada por el contratista y el contrato No CO1.PCCNTR.5849524 de 2024, y constituye una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias

por parte del instructor en cumplimiento de sus obligaciones contractuales durante el mes de diciembre.

4. RESPONSABLE

El contratista, quien debe presentar el informe de evidencia de la Formación Profesional Integral (establecido contractualmente).

5. MARCO NORMATIVO

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

De igual manera, el artículo 84 determina las facultades y deberes de los supervisores e interventores frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales, al señalar que la supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista, es por ello que se encuentran facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán los responsables de mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conducta punible o que puedan poner en riesgo la ejecución del contrato.

6. GENERALIDADES

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

7. CONTENIDO

Durante el mes de objeto de cobro impartí Formación Titulada en las siguientes fichas:

Tabla 1. Programa de Formación Titulada.

Programa	Ficha	Municipio
Recursos Humanos	2994132	Riohacha
Gestión Logística	2823008	Riohacha

Fuente: Elaboración Propia (2024)

Durante el mes de objeto de cobro impartí Formación Complementaria en la siguiente ficha:

Tabla 2. Programa de Formación Complementaria.

Programa	Ficha	Municipio
Procesamiento de Información Estadística	3141941	Riohacha

Fuente: Elaboración Propia (2024)

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación Titulada: Técnico en Recursos Humanos.

Ficha: 2994132

Municipio: Riohacha.

Competencia: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.

Resultados de Aprendizaje Abordados:

RAP 3: Verificar la información registrada de los procedimientos, de acuerdo con política y metodología establecida.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.

A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, al orientarle paso a paso como recolectar y procesar la información en una investigación científica, para luego analizar los resultados atendiendo un marco lógico y la metodología estadística.

Instrumento de Evaluación:

https://docs.google.com/document/d/1GwGuGY9lnDBIcuxbL4xRbmED0zPZNjYc/edit?usp=drive_link&ouid=104740950417283928450&rtpof=true&sd=true

Reporte de novedades (aprendices activos, aprendices inasistentes)

En esta ficha hay 27 aprendices que asisten regularmente a formación en mi competencia. Darianis Paola Suarez Matos, nunca asistió a formación; Marileyis Mengual Martínez decidió retirarse en el mes de septiembre, mientras que Álvaro Castilla Toro hizo aplazamiento desde noviembre.

Tabla 3. Aprendices En Formación: (27)

Documento de Identificación	Nombres y Apellidos del APRENDIZ
CC 1123404972	Angie Catalina Pimienta Villalobo
CC 1118869726	Yesmileth Palmezano Castro
CC 1118854821	Emili Roxana Menco Sierra
CC 1193567419	Britney Smith Lopez Sierra
CC 1119696784	Jaider David Torres Orozco
CC 1118841153	Diranis Dayana Iguaran Ricaurte
CC 1006574920	Tatiana Marcela Laguna Rodriguez
TI 1143340187	Ariana Cristina Martinez Taborda
CC 1118818939	Luisa Fernanda Salcedo Benitez
CC 40942552	Jennifer Elizabeth Quintero Pinto
TI 1118824941	Rosa Angelica Ariño Brito
CC 1118807770	Maria Alejandra Ochoa Atencio
TI 1029860844	Hade Vanessa Rico Davila
TI 1043000030	Aslin Lorena Marchena Cabrera
CC 1118817751	Saimon Andres Melo Garcia
CC 1006577864	Micaela Epieyu Epiayu
CC 1006617007	Rachel Valentina Fuentes Gomez
CC 1123404061	Yeila Marlith Zabaleta Jimenez
CC 1006570605	Angela Patricia Bello Narvaez
TI 1118821013	Paola Andrea de Luque Pimienta
CC 1118874040	Nedileth Candanoza Martinez
CC 1006744852	Keren Dianeth Mendoza Mendoza
CC 1037119627	Saile Julieth Diaz Gonzalez
CC 1119390384	Silvia Lucia Herrera Narvaez
CC 1118860497	Sandra Paola Escudero Mendoza
CC 1006573013	Sarays Yulieth Beltran Llinas
CC 57299005	Esleydi Johanna Cassiany Rios

Fuente: Elaboración Propia (2024)

Imágenes por sesión de clase.

Ilustración 1, 2 y 3. Sesión de Clase: Diciembre 06 de 2024





Fuente: Foto en APP Timestamp Camera



Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

Programa de Formación Titulada: Tecnólogo en Gestión Logística.

Ficha: 2823008

Municipio: Riohacha.

Competencia: Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.

Resultados de Aprendizaje Abordados:

RAP 3: Procesar el conjunto de datos con el apoyo de tecnologías de la información teniendo en cuenta la amplitud, profundidad de contenidos, el problema y objetivos de investigación según al plan esquema básico de publicación de resultados.

RAP 4: Analizar la información a partir del desarrollo de elementos de lógica matemática y la aplicación de métodos de inferencia estadística para proyectar los datos cuantitativos según técnicas proyectivas.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.

A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, al orientarle paso a paso como recolectar y procesar la información en una investigación científica, para luego analizar los resultados atendiendo un marco lógico y la metodología estadística.

Instrumento de Evaluación:

https://docs.google.com/document/d/1vNAlIQzEQgvKwy4kXF8qWlgg_hkKiL1r/edit?usp=drive_link&ouid=104740950417283928450&rtpof=true&sd=true

Reporte de novedades (aprendices activos, aprendices inasistentes): En esta ficha hay 25 aprendices que asisten regularmente a formación en mi competencia.

Tabla 4. Aprendices Activos: (25)

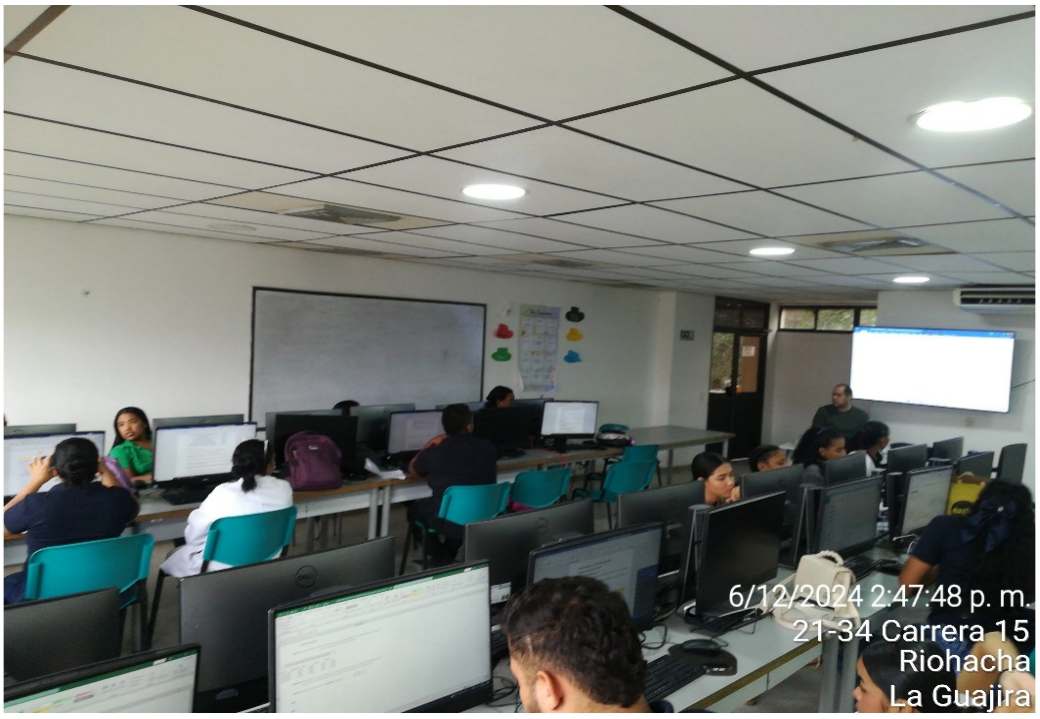
Documento de Identificación	Nombres y Apellidos del APRENDIZ
1006583717	Jhonnier Jhosep Royet Amaya
1006888244	Miryel Carisa Giron Jimenez
1006895520	Fabio Smith Rodriguez Fuentes
1007537033	Luis Alberto Pacheco Sarabia
1007589776	Yarilainis Villadiego Muegues
1007654035	Marta Yulieth Padilla De Arco
1046694800	Carolay Martinez Ocampo
1079910093	Wendy Johana Torregrosa Yancy
1118801471	Gelbert Francisco Garces Ipuana
1118804327	Sandris Milena Perez Rivadeneira
1118809118	Angelica Johana Cotes Polo
1118816590	Simona del Carmen Fonseca Hernandez
1118847587	Julibeth Aurora Quintana Suarez
1118869724	Jose Carlo Mejia Brito
1119696849	Shadday Yineth Marquez Lopez

Documento de Identificación	Nombres y Apellidos del APRENDIZ
1123410212	Abigail Zurita Mendoza
1123413281	Vanessa Mishel Franco Garcia
1123994141	Maria Isabel Hernandez Martinez
1124074266	Angie Paola Mindiola Alarcon
1134179691	Andrea Carolina Zapata Rojas
1143134241	Virginia Marcela Maestre Barreto
1143405612	Yorleidys Paola Salazar Herrera
1193454127	Lourdes Carolina Cotes Trillos
5370819	Josmelys Milagros Ortiz Salas
5824549	Maikelys Carolina Iguaran Franco

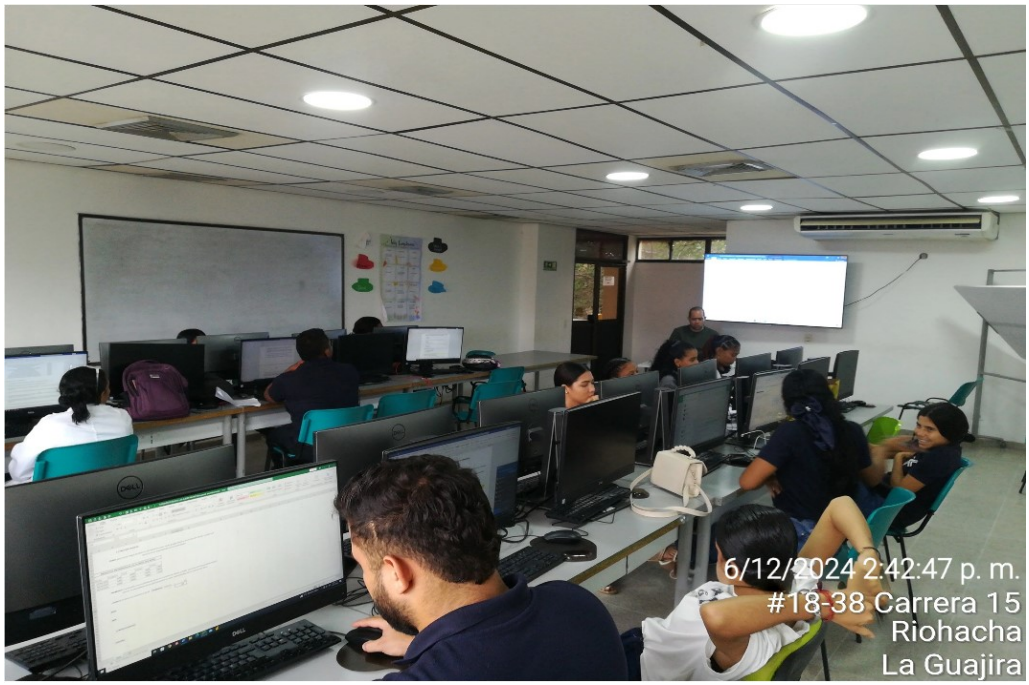
Fuente: Elaboración Propia (2024)

Imágenes por sesión de clase.

Ilustración 4 y 5. Sesión de Clase: Diciembre 06 de 2024



Fuente: Foto en APP Timestamp Camera



Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

Programa de Formación Complementaria: Procesamiento de Información Estadística.

Competencia: Procesar la información de acuerdo con las requisiciones y procedimientos establecidos por la empresa.

Ficha: 3141941.

Municipio: Riohacha.

Resultados de Aprendizaje Abordados:

RA1: Determinar recursos para la recolección de información de acuerdo con los procedimientos establecidos por la organización.
RA2: Registrar la información en equipos de cómputo de acuerdo a procedimientos y políticas de la organización.
RA3: Analizar la información registrada según los procedimientos, políticas e indicadores de gestión establecidos por la organización.

RA4: Generar informes del análisis de la información que permitan mejora en procesos según parámetros y políticas establecidas por la organización.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.

A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, al orientarle paso a paso como recolectar y procesar la información en una investigación científica, para luego analizar los resultados atendiendo un marco lógico y la metodología estadística.

Instrumento de Evaluación:

https://docs.google.com/document/d/1nazyZZWVu05umH-dY39_CjcN7mGW6CSQ/edit?usp=drive_link&ouid=104740950417283928450&rtpof=true&sd=true

Reporte de novedades: En esta ficha hay 30 aprendices matriculados.

Tabla 5. Aprendices Matriculados

Documento de Identificación	Nombres y Apellidos
CC - 1193120737	Ana Maria Gutierrez Arregoces
CC - 1118806316	Brayan David Alarcon Cuadrado
TI - 1122840606	Brayan David Roys Palacio
TI - 1118823024	Carlos Mario Moscote Rosado
CC - 1118816493	Daniel Felipe Fonseca Ospino
TI - 1118824294	Daniel Jose Guzman Britto
CC - 1006577800	Glenda Michell Meriño Gutierrez
CC - 1118814215	Huber Jose Iguaran Ibañez
CC - 1118802567	Ivan David Epiayu Ipuana
CC - 1003430860	Jean Carlos Rodriguez Barrera
CC - 1193212184	Johanis Luz Conrado Tatis
CC - 1118869724	Jose Carlo Mejia Brito
PPT - 5370819	Josmelys Milagros Ortiz Salas
CC - 1064188036	Juan Camilo Ortega Rizo
CC - 1126254415	Katheryn Carolina Contreras Camargo
CC - 1124021777	Kiara Marcela Garcia Padilla
CC - 1065568421	Leinnys Mairith Manjarres Tovar
CC - 1006639746	Mario Armando Cotes Castro

Documento de Identificación	Nombres y Apellidos
CC - 1066174885	Marolyn Johana Bello Oyola
CC - 1006888244	Miryel Carisa Giron Jimenez
CC - 1118808288	Monica Mileth Muñoz Lobos
CC - 1118875159	Roberto Antonio Marquez Martinez
CC - 1062875741	Ronald Garcia Velasquez
TI - 1119699478	Shaira Osorio Deluque
CC - 1118826457	Sharol Patricia Gongora Muñoz
CC - 1118816590	Simona Del Carmen Fonseca Hernandez
CC - 1118850195	Talina Maria Salas Sabino
TI - 1050427982	Valeria Martinez Perez
CC - 1006583429	Valery Zaray Ortiz Guerra
CC - 1022416006	Yoldan Quinchia Alfonso

Fuente: Elaboración Propia (2024)

Imágenes por sesión de clase.

Ilustración 6, 7, 8 y 9. Sesión de Clase: Diciembre 2 de 2024



Fuente: Foto en APP Timestamp Camera





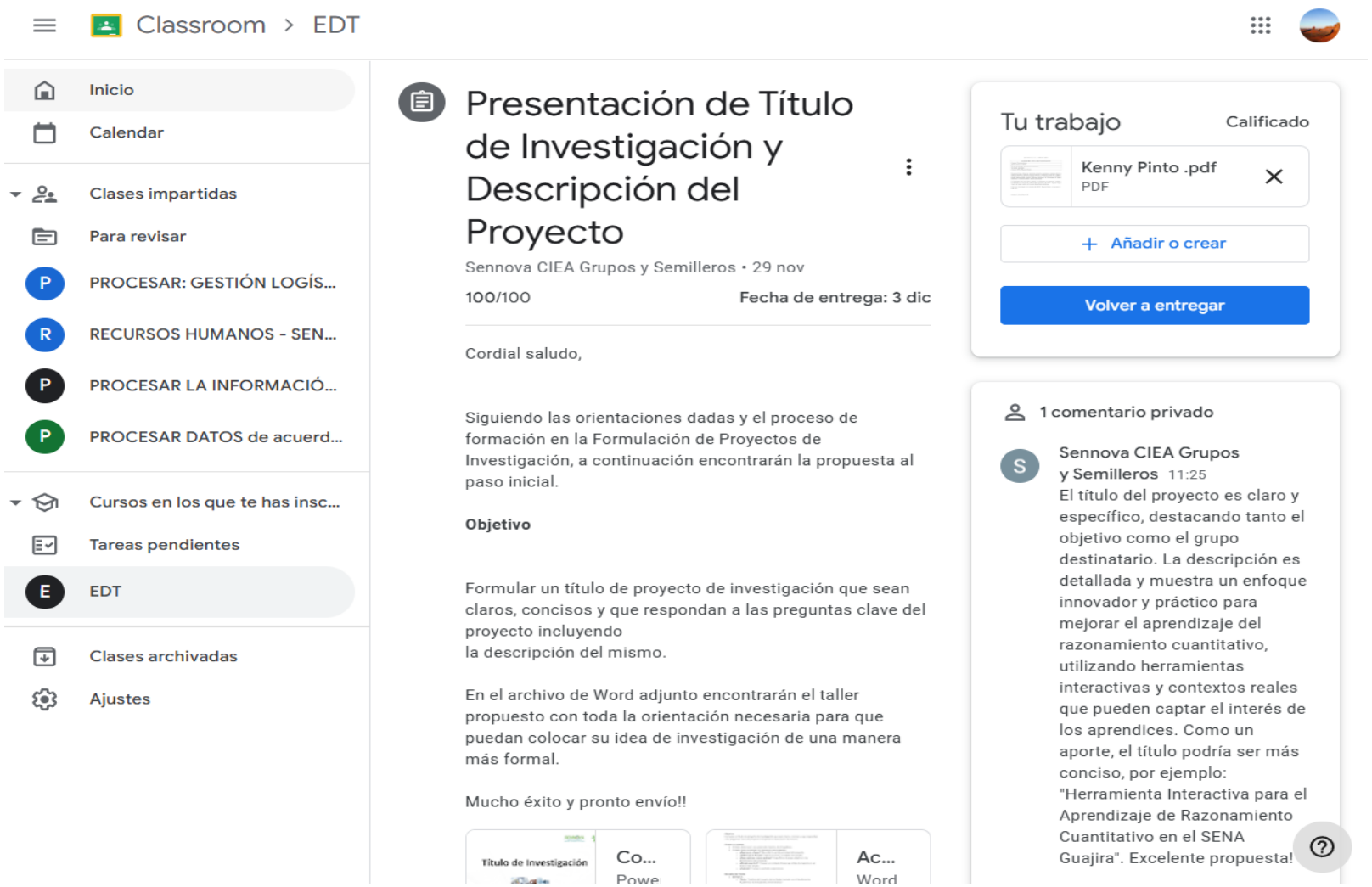
Fuente: Foto en APP Timestamp Camera



Fuente: Foto en APP Timestamp Camera

Obligación Contractual #24: Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación.

Entregué la actividad asignada en Classroom “Presentación de Título de Investigación y Descripción del Proyecto” del Evento de Divulgación Tecnológica: “Un espacio para la investigación y el emprendimiento”.


Classroom > EDT
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PROCESAR: GESTIÓN LOGÍS...
RECURSOS HUMANOS - SEN...
PROCESAR LA INFORMACIÓ...
PROCESAR DATOS de acuerd...
Cursos en los que te has insc...
Tareas pendientes
EDT
Clases archivadas
Ajustes
Presentación de Título de Investigación y Descripción del Proyecto
Sennova CIEA Grupos y Semilleros • 29 nov
100/100
Fecha de entrega: 3 dic
Cordial saludo,
Siguiendo las orientaciones dadas y el proceso de formación en la Formulación de Proyectos de Investigación, a continuación encontrarán la propuesta al paso inicial.
Objetivo
Formular un título de proyecto de investigación que sean claros, concisos y que respondan a las preguntas clave del proyecto incluyendo
la descripción del mismo.
En el archivo de Word adjunto encontrarán el taller propuesto con toda la orientación necesaria para que puedan colocar su idea de investigación de una manera más formal.
Mucho éxito y pronto envío!!
Título de investigación
Co...
Powe
Ac...
Word
Tu trabajo
Calificado
Kenny Pinto .pdf
PDF
Añadir o crear
Volver a entregar
1 comentario privado
Sennova CIEA Grupos y Semilleros 11:25
El título del proyecto es claro y específico, destacando tanto el objetivo como el grupo destinatario. La descripción es detallada y muestra un enfoque innovador y práctico para mejorar el aprendizaje del razonamiento cuantitativo, utilizando herramientas interactivas y contextos reales que pueden captar el interés de los aprendices. Como un aporte, el título podría ser más conciso, por ejemplo: "Herramienta Interactiva para el Aprendizaje de Razonamiento Cuantitativo en el SENA Guajira". Excelente propuesta!

8. CONCLUSIÓN

Con el siguiente informe se logró evidenciar, entre otras actividades, mi participación en el proceso de enseñanza-aprendizaje (como facilitador del aprendizaje y generador de comportamientos que respondan a valores y principios que exalten la Formación Profesional Integral). Además, de custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de instructor tengo a mi cargo o a la cual tenga acceso, cumpliendo así con las obligaciones específicas de mi contrato en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.



KENNY JAMIR PINTO LUBO
Contratista
C.C. No. 84.095.575 de Riohacha
Contrato No. CO1.PCCNTR.5849524